

LE MARDI de 14 h 00 à 16 h 00 (Grande salle)

BUREAUTIQUE - WORD Débutants

Niveau : Débutants

Animatrice : Odile V.

Nombre d'inscrits : 16 personnes maximum

Distanciel : non



Utilisation du traitement de texte pour écrire, mettre en forme le texte, les paragraphes, les titres, insérer des photos et des illustrations, utiliser des tableaux, créer des étiquettes, faire un publipostage, ...

PROGRAMME

- Se familiariser à l'environnement Microsoft Word
- Écrire du texte et le corriger
- Mise en forme d'un document
- Concevoir un document
- Mettre en page un document et l'imprimer
- Affiner la présentation du document
- Écrire une lettre type
- Insérer des images et des formes
- Récupérer des textes ou des images sur Internet et les retravailler
- Créer et mettre en forme un tableau
- Les tabulations
- Utiliser les styles pour harmoniser la présentation des documents
- Imprimer des étiquettes
- Publipostage

Début de l'animation : mardi 1^{er} octobre 2024