LE MARDI de 16 h 00 à 17 h 30 (Grande salle)

BUREAUTIQUE - EXCEL Débutants et intermédiaires



Niveau : **Débutants et intermédiaires**

Animatrice : **Odile V.**

Nombre d'inscrits : 16 personnes maximum

Distanciel : **non**

Le tableur Excel permet la manipulation et le traitement des données. Ces données sont installées dans des cellules de tableaux. Les traitements possibles sont des calculs à l'aide d'expressions ou de fonctions mais aussi des tris, des mises en forme, des filtrages, des représentations graphiques, etc.

PROGRAMME

- L'environnement Excel
- Se déplacer dans une feuille de calcul
- Les différents types de données dans Excel
- Copier, Coller, Insérer, Supprimer
- Formules simples. Références relatives et références absolues
- Mises en forme (simples ou conditionnelles)
- Manipuler les classeurs
- Trier, filtrer des données
- La gestion des erreurs par Excel
- Graphiques
- Protection d'un classeur, des cellules d'une feuille
- Étude de mini-projets des participants en guise d'application pratique

Début de l'animation : mardi 22 septembre 2026