

**LE JEUDI de 14 h 00 à 15 h 45 (Grande salle)**

**(sauf le 1<sup>er</sup> jeudi de chaque mois)**

## **WINDOWS et INTERNET ; APPLICATIFS MICROSOFT - Intermédiaires**

**Niveau : Intermédiaires**

**Animateur : Annie L., Claudine & Stéphan**

**Nombre d'inscrits : 15 personnes**

**Distanciel : Non**



### **Objectifs**

À partir d'exercices, acquérir l'autonomie nécessaire à l'utilisation d'un ordinateur dans la vie courante avec pour objectif « zéro papier ».

### **Prérequis :**

- Connaissance de Windows, savoir créer un dossier, un sous-dossier, enregistrer un fichier, le retrouver.
- Les inscrits devront apporter une clé USB ou un disque dur externe, des écouteurs, leur smartphone,
- Il est souhaitable que les participants aient ensuite accès à un ordinateur ou une tablette pour refaire les exercices,

### **Principales fonctions abordées**

- **Windows 11** paramètres
- L'explorateur de **Windows 11**
- Apprendre à structurer son ordinateur, créer des dossiers, des sous-dossiers. Maîtriser l'enregistrement d'un fichier et sa destination. Savoir retrouver un fichier.
- Sauvegarde des fichiers.
- Télécharger une application et la supprimer.
- Internet.
- Savoir utiliser un moteur de recherche.
- Applications de Google.
- Inscription au service OneDrive sur Internet. Créer une adresse sur Outlook.fr
- Connexion et utilisation du service OneDrive
- Envoyer des photos sur OneDrive ou Google Drive depuis son smartphone Android,
- Word Online. Créer un document Word avec Word Online ; Excel Online. ; PowerPoint Online.
- Partager un fichier ou un dossier ; une imprimante.
- Partager un dossier contenant des photos.
- Smartphone : paramètres.
- YouTube

***Le premier jeudi de chaque mois, à 14 h, Jean-Claude animera un atelier sur les sujets d'actualité en informatique. Les adhérents qui suivent l'animation du jeudi y sont automatiquement inscrits.***

**Début de l'animation : jeudi 12 octobre 2023**