



STAGE – EXCEL apprendre ou réviser les bases

Niveau : toutes les personnes intéressées

Animateur : Jean-Claude

Nombre d'inscrits : 10 personnes en présentiel – autres personnes en distanciel



LE PROGRAMME

J1 Lundi 02 novembre 2026 de 09h30 à 12h00

**Présentation du logiciel,
Les touches du clavier pour Excel,
Premier exercice, les calculs de base.**

*Calculs avec les opérateurs (+, -, *, /, %), avec la fonction Somme, Calculer une plage, Utiliser la poignée de recopie, Utiliser une référence fixe.*

J2 Vendredi 06 novembre 2026 de 09h30 à 12h00

Exercices :

Dupliquez une feuille du classeur, renommer une feuille, Ajuster « automatiquement » la largeur des colonnes, Faire un renvoi à la ligne « automatique », Mise à la ligne forcée dans une cellule, imposer des hauteurs de lignes, les centrages, les polices, formater les nombres, les dates, les heures, copier les formats ...

J3 Lundi 09 novembre 2026 de 09h30 à 12h00

Exercices : Les Mises en pages pour impression.

Vérifier le nombre de page « brut » de la feuille à imprimer, ajuster le nombre de pages, la boîte de dialogue « Mise en page », Renseigner les informations à faire apparaître en En-Tête et en Pied de page, Reproduire sur toutes les pages les lignes de titres, Réalisez une impression « Virtuelle » dite PDF, Imprimer une zone, une plage de la feuille.

J4 Vendredi 13 novembre 2026 09h30 à 12h00

Exercices : Les tris, les graphiques.

Du lundi 02 novembre au vendredi 13 novembre (4 séances)