



## STAGE – EXCEL apprendre ou réviser les bases

**Niveau :** toutes les personnes intéressées

**Animateur :** Jean-Claude

**Nombre d'inscrits :** 10 personnes en présentiel – autres personnes en distanciel



### LE PROGRAMME

J1 Lundi 02 novembre 2026 de 09h30 à 12h00

**Présentation du logiciel,  
Les touches du clavier pour Excel,  
Premier exercice, les calculs de base.**

*Calculs avec les opérateurs (+, -, \*, /, %), avec la fonction Somme, Calculer une plage, Utiliser la poignée de recopie, Utiliser une référence fixe.*

J2 Vendredi 06 novembre 2026 de 09h30 à 12h00

**Exercices :**

*Dupliquez une feuille du classeur, renommer une feuille, Ajuster « automatiquement » la largeur des colonnes, Faire un renvoi à la ligne « automatique », Mise à la ligne forcée dans une cellule, imposer des hauteurs de lignes, les centrages, les polices, formater les nombres, les dates, les heures, copier les formats ...*

J3 Lundi 09 novembre 2026 de 09h30 à 12h00

**Exercices : Les Mises en pages pour impression.**

*Vérifier le nombre de page « brut » de la feuille à imprimer, ajuster le nombre de pages, la boîte de dialogue « Mise en page », Renseigner les informations à faire apparaître en En-Tête et en Pied de page, Reproduire sur toutes les pages les lignes de titres, Réalisez une impression « Virtuelle » dite PDF, Imprimer une zone, une plage de la feuille.*

J4 Vendredi 13 novembre 2026 09h30 à 12h00

**Exercices : Les tris, les graphiques.**

**Du lundi 02 novembre au vendredi 13 novembre (4 séances)**